

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-1050-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	1437-prestacion De Servicios Profesionales Brindar Apoyo En Los Diferentes Procesos Que Realice La Secretaria Agropecuaria Y Desarrollo Rural Del Municipio De Palmira.
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Ronald Henao Burbano CC.1,113,695,905
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 16,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Nancy Bonnie Loaiza Castillo - Supervisor Secretaría Agropecuaria Y De Desarrollo
FECHA ACTA DE INICIO :	06 de Marzo de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Junio de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 2 mes Abril de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Diseñar una estrategia para la optimización de los costos de producción de los ocho (8) emprendimientos agroindustriales del Municipio de Palmira.

ACTIVIDADES REALIZADAS : La ejecución de esta actividad se pospone para Mayo.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Generar la trazabilidad reportando mensualmente la siguiente información capturada en campo en el instrumento de Drive dispuesto por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural. (Evidencia fotográfica utilizando la aplicación "TimeStamp".

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el transcurso del mes se llevó a cabo la trazabilidad con cada uno de los productores agroindustriales. Al finalizar el periodo, se reportó toda la información recopilada mediante la aplicación TimeStamp, la cual fue almacenada en el Drive habilitado por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Mantener actualizada la carpeta física del contrato de prestación de servicios en la SADR, ordenando los documentos según el sistema de archivo de la entidad y verificar que la carpeta esté completa y organizada correctamente

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el mes se actualizó la carpeta física correspondiente al contrato MP-1050-2025 de prestación de servicios en la SADR. Los documentos fueron organizados de acuerdo con las exigencias establecidas previamente por la supervisión y conforme al sistema de archivo institucional.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Presentar un informe mensual (Formato ACTFO-035 Informe de Avance de Actividades) en físico y digital de las labores realizadas anexando evidencia fotográfica utilizando la aplicación "Time Stamp".

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el transcurso del mes, se presenta un informe que incluye todas las actividades específicas establecidas contractualmente, las cuales se evidencian en el formato ACTFO-035, donde quedaron debidamente registradas.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Prestar el servicio de asistencia técnica a ocho (8) productores del Municipio de Palmira en temas de agroindustria, realizando tres visitas mensuales a cada uno. Como resultado de esta actividad, se debe diligenciar el formato MADFO-002.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se prestó el servicio de asistencia técnica a ocho (8) productores del municipio de Palmira en temas relacionados con agroindustria. Durante las visitas se abordaron temas como las Buenas prácticas de manufactura (BPM) y el Procesamiento de productos agroindustriales. Cada visita fue registrada en el formato MADFO-002, el cual se encuentra debidamente diligenciado y anexo a este informe. Se adjunta también evidencia fotográfica de las visitas realizadas por la aplicación TIME-STAMP, en donde se observa el acompañamiento técnico brindado, las actividades ejecutadas y la participación activa de los productores. Las asistencias permitieron identificar oportunidades de mejora en los procesos agroindustriales de cada productor y se dejaron compromisos para el fortalecimiento de sus unidades productivas. VISITA #1 Durante la primera visita se realizó el empalme y la socialización del objetivo de la misma con la persona encargada de cada emprendimiento agroindustrial, contando en todos los casos con la autorización previa del gestor del proyecto. En total, se visitaron siete (7) iniciativas ubicadas en la comuna 14, distribuidas en las siguientes veredas: La Buitrera (1 proyecto), Arenillo (1 proyecto), Aguacalara (1 proyecto), Boyacá (1 proyecto), Amaime (2 proyectos) y La Zapata (1 proyecto). VISITA #2 En la segunda visita, se hizo entrega de material informativo relacionado con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) según la resolución 2674 de 2013, con el propósito de que cada gestor del proyecto lo socializara e implementara dentro de su iniciativa. Los mismos siete (7) proyectos de la comuna 14 fueron visitados nuevamente: La Buitrera, Arenillo, Aguacalara, Boyacá, Amaime y La Zapata. VISITA #3 Durante la tercera visita, se revisaron los avances logrados en cada proyecto y se entregó la normatividad vigente en materia de BPM, adaptada a las particularidades de cada caso. La visita incluyó nuevamente a los siete (7) proyectos localizados en las veredas ya mencionadas.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar capacitaciones a ocho (8) emprendimientos agroindustriales en términos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) estableciendo un plan que permita definir las necesidades de los emprendimientos para su fortalecimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Como parte del cumplimiento de esta actividad, se llevó a cabo un proceso de capacitación dirigido a ocho (8) emprendimientos agroindustriales, enfocado en la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) según el tipo de producto transformado. Durante este proceso se desarrollaron las siguientes acciones: • Se consiguió y compartió con los gestores de proyecto un manual de BPM específico para la transformación de leche, permitiendo una orientación práctica y adaptada al contexto de los emprendimientos que trabajan con este tipo de producto. • Se entregó un folleto informativo basado en la Resolución 2674 de 2013, el cual resume los requisitos generales de BPM para la producción y comercialización de alimentos, sirviendo como guía de referencia para todos los proyectos participantes. • Adicionalmente, se socializó la normatividad vigente en BPM para el sector de licores, conforme a lo establecido por el INVIMA, para los emprendimientos que trabajan en esta línea productiva. Estas acciones permitieron identificar las necesidades específicas de cada emprendimiento en cuanto a infraestructura, documentación, control de procesos y cumplimiento normativo.

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar el levantamiento de los costos de producción de ocho (8) emprendimientos agroindustriales en el Municipio de Palmira.

ACTIVIDADES REALIZADAS : La ejecución de esta actividad se pospone para Mayo.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

5. Anunciación Tenorio, transformación de leche en yogurt JOMPY (Arauca)

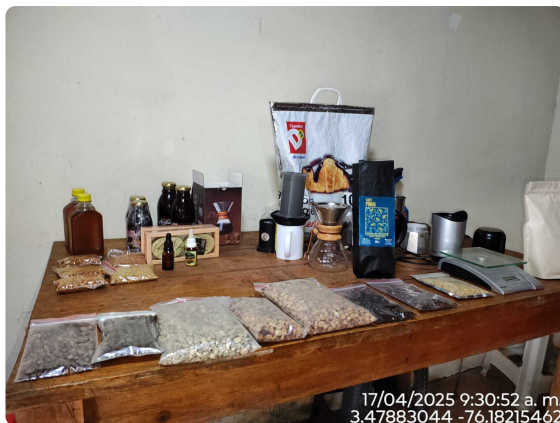


6. Aracely González, transformación de residuos orgánicos en bioinsumos (Arauca)



7. Nelly Castaño, Transformación de leche en postres LOS DULCES DE NELLY (La Buitrera).

TOMA DE FOTOGRAFÍAS CON TIME-STAMP



1. Antonio Guejía, transformación del café a café tostado EL ARENILLO (Arenillo), VISITA 1

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022
Página 4



CAPACITACIONES EN BPM A LOS GESTORES DE PROYECTO

 <p>PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p> <p>INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES</p>		<p>ACTFO-035</p> <p>Versión: 06</p> <p>27/02/2022</p> <p>Página 3 de 11</p>
CONTRATO:	MP 1550-2025	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE REALICE LA SECRETARÍA AGROPECUARIA Y DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RONALD HENAO BURBANO	
VALOR DEL CONTRATO:	C.C. 111.889.000	
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: NAWCY BONNE LOAIZA CASTILLO	
(INCLUIR NOMBRE Y CARGO)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO G-2	
FECHA DE ACTA DE INICIO:	6/03/2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30/09/2025	
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	02 Acta Parcial	
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 4.000.000.000)	

ENTREGA INFORME DE AVANCE ACTFO-035

Compartidos conmigo : Ronald Henao +

Tipo	Personas	Modificado	Estado
Nombre	Propietario		
ALEXANDRA VALDES			
ANTONIO GURISA			
ANUNCIAÇÃO FERREIRO			
ARACELLY GONZALEZ			
KATHERINE HERNANDEZ			
NIELLY CASTAÑO			
NIELLY HERNANDEZ			

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

MANTENER ACTUALIZADA LA CARPETA DE DRIVE

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. PAQUETE DE DOCUMENTOS.pdf
2. Informe de Actividades.pdf
3. Actualización de cronograma.pdf
4. manual de buenas practicas en lacteos.pdf
5. Elaboracion de guía para usar el densímetro, como practica para controlar el nivel del alcohol..pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9486017146, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1050-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA



rhenao- IP : 181.52.218.78. Fecha : 2025-05-15
00:22:28

FECHA GENERACIÓN

2025-04-30 00:00:00

VERIFICACIÓN

6dac211b93baf3e05ff3443643a8ca3b

USUARIO AUTORIZA

nbloaizac